

POSTE DE RÉCEPTIONNISTE

Infojustice Manitoba

Résumé du poste

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et motivée pour occuper le poste de réceptionniste. Les responsabilités de ce poste comprennent l'accueil des clients (au téléphone, par courriel et en présentiel) et la prise des informations pertinentes pour l'ouverture des dossiers. La personne recherchée doit être en mesure de gérer du matériel confidentiel et sensible au temps.

Ce que nous offrons

- un cadre de travail flexible ;
- un environnement de travail innovateur ;
- une opportunité de développement professionnel ;
- un salaire et des avantages sociaux compétitifs.

Comment postuler

Veuillez envoyer votre CV et lettre de candidature **d'ici le 29 septembre 2023** à l'adresse suivante: ajefm-infojustice@ajefm-infojustice.com

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.



Association des juristes
d'expression française
du Manitoba inc.

